



## Vorstand/Board: Bereiche und Aufgaben / Executive Board: areas and tasks

März/March 2021

	DE	EN	Name
<b>Präsidium/Presidium</b>  sollte eine IKAM-Koordinatorin sein/ should be a IKAM-coordinator	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Repräsentation IFAT nach Aussen</li><li>2. Unterschriftsberechtigung</li><li>3. Kontakt zur Medizinischen Sektion Vertreter in IKAM oder Gremien der Sektion</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Representation IFAT to the outside</li><li>2. Signature authorization</li><li>3. Contact with the Medical Section Representative in IKAM or committees of the section</li></ol>	Laura Piffaretti <a href="mailto:Laura.piffaretti@medsektion-ikam.org">Laura.piffaretti@medsektion-ikam.org</a>
<b>Vice-Praesidium/vice Presidium</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorstands-Sitzungsleitung</li><li>2. Traktandenordnung</li><li>3. Termine koordinieren</li><li>4. Empfangen allgemeiner Emails an die Info@.. Adresse à Vermittlung an den richtigen Ansprechpartner</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Board of Directors Meeting Chair</li><li>2. Agenda</li><li>3. Coordinate dates</li><li>4. Receiving general emails (address: info@...) à allocating to the responsible person</li></ol>	Dieter Bigler <a href="mailto:dieter.bigler@medsektion-ikam.org">dieter.bigler@medsektion-ikam.org</a>
<b>Aktuar/secretary</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Protokolle</li><li>2. Statuten</li><li>3. Geschäftsordnung</li><li>4. Homepage Aktualisierung/Agenda</li><li>5. Adressen der Vorstandsmitglieder</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. minutes</li><li>2. Statutes</li><li>3. Rules of procedure</li><li>4. Homepage Update/Agenda</li><li>5. Address list of the board members</li></ol>	Herbert Langmair <a href="mailto:Herbert.langmair@medsektion-ikam.org">Herbert.langmair@medsektion-ikam.org</a>
<b>Mitglieder/Members</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Korrespondenz mit Mitgliedern</li><li>2. Kontakt zu den Mitgliedern und koop. Mitglieder (jeder auch Fachbereich separat)</li><li>3. Gespräche mit Neumitglieder</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Correspondence with members</li><li>2. Contact with members and coop. Members (each department also separately)</li><li>3. Talks with new members</li></ol>	Hana Adamcova <a href="mailto:Hana.adamcova@medsektion-ikam.org">Hana.adamcova@medsektion-ikam.org</a>
<b>Finanzen /Treasurer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Unterschriftsberechtigt</li><li>2. Kontoführung</li><li>3. Rechnungen/Zahlungen</li><li>4. Jahresabschlüsse</li><li>5. Mitgliederbeiträge einholen</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Authorized to sign</li><li>2. Account manager</li><li>3. Invoices/payments</li><li>4. Financial statements</li><li>5. Collect membership fees</li></ol>	Nicole Weinberger <a href="mailto:Nicole.weinberger@medsektion-ikam.org">Nicole.weinberger@medsektion-ikam.org</a>
<b>EUROCAM, ANME, AnthroMed.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontakt zu Vertreter-innen in den Organisationen</li><li>2. Erstellen nötiger Unterlagen in Zusammenarbeit mit Präsidium</li><li>3. Verteilung der Emails: welche sind nur für den Vorstand, welche für die Mitglieder</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contact with representatives in the organizations</li><li>2. Preparation of necessary documents in cooperation with the presidium</li><li>3. Which mail is only for the board, which are also for the members</li></ol>	Elma Pressel <a href="mailto:Elma.pressel@medsektion-ikam.org">Elma.pressel@medsektion-ikam.org</a>